



## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pacjentów w Szpitalu Miejskim Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 / zwana dalej RODO) oraz w związku z art. 23 - 30a ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1318), Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o., podaje następujące informacje.

### **Dane administratora.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, KRS Nr 0000572236, tel. /32/ 330-83-00, fax. /32/ 330-84-01;  
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Piotr Ziółkowski, tel. /32/ 330-84-15, e-mail: [iod@szpital4.gliwice.pl](mailto:iod@szpital4.gliwice.pl)

### **Cele przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) ochrony stanu zdrowia;
- 2) udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 4) weryfikacji uprawnień do uzyskiwania i rozliczania zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) wykonywania innych czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna.

### **Podstawa prawna przetwarzania.**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwana RODO);
- 2) art. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1638);
- 3) art. 23 - 30a ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1318).

### **Informacje o odbiorcach danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom leczniczym współpracującym z Administratorem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych;
- b) dostawcom usług, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej;
- c) osobom upoważnionym do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i planowanych oraz udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz osobom upoważnionym do uzyskiwania dokumentacji medycznej, na podstawie przepisów art.26 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1318);
- d) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1318).

### **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez: okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza;
- e) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- f) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Po upływie w/wym. okresów, podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

### **Prawa przysługujące Pacjentom w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- c) przenoszenia danych do innego administratora.

### **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do:

Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. /22/ 531-03-00, fax. /22/ 531-03-01,

e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

### **Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych.**

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.