

Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o.

<http://szpital4.gliwice.bip-e.pl/sz4/udostepnienie-dokumentu/6380,Udostepnienie-dokumentacji-medycznej.html>
25.04.2024, 22:14

Udostępnienie dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna prowadzona przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych (w przychodni, szpitalu, poradni) jest jego własnością, jednak pacjent ma pełne prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Prawo mają również przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez pacjenta.

Po śmierci pacjenta, dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia (pisemne upoważnienie powinno znajdować się w kartotece pacjenta) lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

Jeśli za życia Pacjent nie upoważnił nikogo do wglądu w dokumentację medyczną, prawo wglądu przysługuje m.in. spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o których mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 849, z 2022r. poz. 64).

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej reguluje rozdział 7 (art. 23 – 30a) ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 849, z 2022r. poz. 64).

Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta

Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwość sporządzenia notatek lub zdjęć;
- poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować

zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta

- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych.

Za wykonanie odpisu, kopii lub wydruku bądź na informatycznym nośniku danych, podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, może pobierać opłatę. Jej maksymalna wysokość jest ograniczona i ściśle ustalona. Podstawą jej wyliczenia jest publikowana przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski", wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu jest bezpłatne, powinno jednak zostać wcześniej uzgodnione.

Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu dokumentacji po raz pierwszy, jak również w innych przypadkach określonych w ustawie.

Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem oraz dowodem zapłaty /jeżeli dotyczy/.

W razie konieczności dokonania wysyłki na wskazany adres, wlicza się koszty wysyłki dokumentacji.

Wydawana dokumentacja jest uwierzytelniona za zgodność z oryginałem.

Informację o aktualnej cenie za jedną stronę kserokopii dokumentacji medycznej, można uzyskać w recepcji /punkcie podawczym/ lub pod numerem telefonu /32/ 330-84-11 - obiekt przy ul. Zygmunta Starego 20, natomiast pod numerem /32/ 46-13-299 w punkcie informacyjnym dla obiektu przy ul. Kościuszki 29.

Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej.

Druk wniosku można pobrać ze strony lub osobiście w punkcie informacyjnym dla lokalizacji Szpitala przy ul. Zygmunta Starego 20 (tel. 500 551 907) oraz w punkcie informacyjnym dla lokalizacji Szpitala przy ul. Kościuszki 29 w Punkcie Informacyjnym (tel. 32 46-13-299)

Wypełniony wniosek można :

- złożyć osobiście w punkcie informacyjnym dla lokalizacji Szpitala przy ul. Zygmunta Starego 20 oraz w punkcie informacyjnym - parter hol główny - dla lokalizacji Szpitala przy ul. Kościuszki 29;
lub przesłać:

- > pocztą elektroniczną na adres mailowy:
 - obiekt Zygmunta Starego 19: sekretariat@szpital.gliwice.pl
 - obiekt Kościuszki 29 sekretariat2@szpital.gliwice.pl
- > faksem na numer /32/ 330-84-01- dla obiektu przy ul. Zygmunta Starego 19 i 20 lub /32/ 46-13-220 - dla obiektu przy ul. Kościuszki 29
- > pocztą na adres:

Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Spółka z o. o.
ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice
- > Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Spółka z o. o.
ul. Kosciuszki 29, 44-100 Gliwice

Informacje o stanie załatwianych spraw dotyczących udostępnienia dokumentacji medycznej, można uzyskać pod numerem telefonu :

500 551 907 (recepcja- punkt info) - dla obiektu przy ul. Zygmunta Starego 19 i 20

/32/ 46-13-299 (recepcja-punkt info) - dla obiektu przy ul. Kościuszki 29

Pliki do pobrania

[Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta pdf, 793.43 KB, 31.08.2020](#)

[wysokość opłaty za dok. med. marzec 2024 - maj 2024 pdf, 95.66 KB, 01.03.2024](#)

Metadane

Data wytworzenia : 09.09.2020

Data publikacji : 26.01.2022

Data modyfikacji : 25.03.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o.

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Administrator

Osoba udostępniająca informację:
Administrator

Osoba modyfikująca informację:

[Następny Strona](#)